

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

Е.И. Уткина

Протокол заседания совета
факультета №7

от «26» февраля 2026 г.

**Программа учебной практики
(ознакомительной практики)**

Направление подготовки	05.03.06 Экология и природопользование
Профиль подготовки	Экология и глобальное управление устойчивым развитием
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
2.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
4.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
5.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	6
6.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике

Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики (ознакомительной практика) – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра: организационно-управленческой, проектной - систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в проектной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний по основам государственного и муниципального управления;
- закрепление умения работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения государственного управления устойчивым развитием;
- овладение умениями сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач государственного управления устойчивым развитием.
- приобретение практического опыта работы в коллективе

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки, является составной частью учебного процесса и регламентируется Программой учебной практики по соответствующему направлению. Учебная практика нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся. В ходе практики обеспечивается закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, улучшения практической составляющей обучения студентов, формирование у студентов первичных профессиональных знаний, а также и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся. Данный вид практики осуществляется посредством решения ситуационных заданий, решения проблемных задач и выполнения расчетной работы.

Форма практики. Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций *ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.*

ОПК-1. Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования

ОПК-2. Способен использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики

ОПК-5. Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных, технологий

ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
Компетенция ОПК-1	
ОПК-1.3 Применяет базовые знания химии при проведении химико-аналитических исследований в области экологии и природопользования	ОПК-1.3 3.11 Знает базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии
Компетенция ОПК-2	
ОПК-2.3 Владеет знаниями и подходами наук в области экологии и природопользования для планирования и реализации деятельности по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду, охране природы, рациональному использованию природных ресурсов	ОПК-2.3 3.9 Знает теоретические основы и методы природопользования, охраны природы
Компетенция ОПК-3	
ОПК-3.2 Способность применять методы экологических исследований в профессиональной деятельности оборудование, осуществлять анализ и оформлять результаты	ОПК-3.1 У.1 Уметь применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности
Компетенция ОПК-4	
ОПК-4.1 Способность применять знания, подходы и методический аппарат экологических наук для решения профильных научно-исследовательских задач	ОПК-4.1 3.2 Знать нормативные документы, регулирующих деятельность в сфере экологии и природопользования, охраны окружающей среды; нормы профессиональной этики ОПК-4.1 У.2 Уметь применять нормативно-правовую документацию управления природными ресурсами
Компетенция ОПК-5	
ОПК-5.1 Использует современные цифровые инструменты и технологии искусственного интеллекта при решении профессиональных задач управления	ОПК-5.1 3.2 Знать теоретических основ разработки и применения информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных, технологий для целей управления природными ресурсами ОПК-5.1 У.2 Уметь применять информационно-коммуникационные

	технологии, включая геоинформационные, в области изучения, охраны природных ресурсов и управления ими
Компетенция ОПК-6	
ОПК-6.2 Представляет результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности в виде отчета по установленной форме	ОПК-6.2 У.7 Уметь получать, анализировать, обобщать необходимую научную информацию, используя современные методы исследований, представлять собственные результаты в виде научных статей и публичных выступлений

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки по направлению по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, профиль Экология и глобальное управление устойчивым развитием.

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, реализуемой в Университете управления «ТИСБИ».

Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения и является логическим завершением подготовки по дисциплинам.

Обеспечивающие дисциплины: «География», «Введение в профессию», «Биология», «Геология», «Наука о Земле», «Экология», «Учение о биосфере».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, включая 10 часов на контактную работу. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Учебная практика (ознакомительная практика)	2	3	2	108/10

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики обеспечивает проведение учебной практики, включая контактную работу следующего характера:

- проведение установочной лекции;
- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.
- собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с деятельностью организации, выбранной в качестве площадки для прохождения практики, изучить систему организации и управления, ее особенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике.

Рекомендуемый план-график работ в период прохождения учебной практики:

Этапы	Содержание работ на каждом этапе учебной практики (ознакомительной практики)	Продолжи тельность этапа
Этап 1	<ul style="list-style-type: none"> • инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики; • знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации, • изучение официального сайта организации, • изучение учредительных документов; 	1 день
Этап 2	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление природными условиями района <p>С проведения практики по картографическим источникам, материалам космической и аэрофотосъемки, подготовка необходимого оборудования для полевых исследований;</p>	1 день
Этап 3	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с антропогенными факторами воздействия на объекты окружающей природной среды и человека; <p>владение методами и средствами контроля состояния окружающей природной и производственной среды</p>	3 дня
Этап 4	<ul style="list-style-type: none"> • сбор аналитических данных (отбор проб воды с последующей оценкой ее качественных показателей открытой местности). 	1 день

Этап 5	<ul style="list-style-type: none"> • фотофиксация всех демонстрируемых объектов полигона ТКО (укреплённых и выровненных стенок полигона, системы водостоков и отстойников для сбора фильтрата, специальных экранов, газ-сжигающей станции и др.), • - знакомство с современными методами рекультивации свалок ТКО и проблем, связанных с их переработкой и хранением; знание систем очистки хозяйственных, • бытовых и промышленных сточных вод 	1 день
Этап 6	• обработка результатов	2 дня
Этап 7	<ul style="list-style-type: none"> • завершение формирования отчета по практике; • ознакомление руководства организации с отчетом; • защита практики (зачет) 	1 день

Данный план работ носит рекомендательный характер. Возможно совмещение выполнения нескольких этапов практики.

7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Организация учебной практики

Организационными условиями практики являются:

- 1) приказ деканата университета о проведении практики: указывается срок прохождения практики, прилагается список распределения студентов по базам практики.
- 2) назначение руководителей практики от университета.
- 3) назначение руководителей практики от организации из числа опытных работников структурных подразделений базы практики.
- 4) проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом деканата, проводят инструктаж о прохождении учебной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

Отчетная документация студентов:

1.Дневник практики.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;

- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Договор с места прохождения практики, подписанный руководителем подразделения, где студент проходил практику.

3. Отчет о практике.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе.

Отчет по практике, отражающий проделанную студентом во время практики работу, должен очерчивать специфику места ее прохождения и содержать представление результатов заданий практики.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Основные разделы отчета должны включать следующие части:

Титульный лист

Содержание отчета, состоящее из следующих разделов:

- введение, в котором отражены цели и задачи практики;
- основная часть отчета, содержащая анализ результатов работы;
- выводы, в которых отражаются основные результаты работы и практические рекомендации;
- список использованных источников информации.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен носить аналитический характер. Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы статистическими данными, нормативными документами, ссылками на беседы (интервью) студента с работниками организации, на его собственные наблюдения.

Важно отразить в отчете навыки практического применения изученных инструментов и моделей. При этом оценивается как количество использованных инструментов, так и глубина анализа с использованием того или иного инструмента.

Руководитель практики от организации обязан:

1. Обеспечить студента рабочим местом;
2. Консультировать студента по вопросам практики;

3. По окончании практики составить отзыв о результатах прохождения студентом практики. Заверить отзыв подписью и печатью организации.

Права и обязанности студента-практиканта:

Во время прохождения практики студент-практикант имеет право:

1. На использование материальной базы организации и ВУЗа;
2. Вносить предложения и рекомендации по проведению практики;
3. На получение консультации и инструктажа от руководителя практики и от руководителя курсовой работы.

В соответствии с планом практики студент обязан:

1. Отмечать явку на базу практики у руководителя практики от организации;
2. Соблюдать трудовую дисциплину и установленные в учреждении правила внутреннего распорядка;
3. Регулярно производить записи в дневнике и отчете практики;
4. Оформить в соответствии с требованиями отчет о результатах практики;
5. Предоставить в установленные сроки отчетную документацию по практике.
6. Выступить с докладом на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

По окончании практики студент защищает отчет на соответствующей выпускающей кафедре. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенты выполняют отдельные виды работы по программе, согласованной с научным руководителем.

Содержание практики предполагает опору на теоретические знания

студентов и нацелено на совершенствование их практических умений.

При прохождении учебной практики рекомендуется для изучения следующая литература:

Основная:

1. Еремченко, О. З. Учение о биосфере : учебное пособие для вузов / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08283-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540820>

2. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19357-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586571>

Дополнительная:

1 Короновский, Н. В. Геология : учебник для вузов / Н. В. Короновский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07789-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585751>

2. География мира. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18595-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583583>

3. Экология : учебник и практикум для вузов / под редакцией О. Е. Кондратьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00769-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583431>

4. Мейсурова, А. Ф. Экология и природопользование: теоретические основы : учебник для вузов / А. Ф. Мейсурова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19195-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590245>

Интернет-ресурсы

<https://urait.ru/> Образовательная платформа «ЮРАЙТ»

<http://kremlin.ru/> Официальный сайт Президента Российской Федерации
<http://government.ru/> Официальный сайт Правительства Российской Федерации

www.economy.gov.ru -Министерство экономического развития Российской Федерации;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

Информационно справочные системы:

<https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Типовой пакет системного и офисного ПО, ГВС Интернет

Типовой пакет лицензионного системного и офисного ПО включает в себя:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в типовой установочный пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

Подтверждающие документы: Microsoft Open License №40962726 от 16.08.2006г., №44971865 от 24.12.2008г., №46256422 от 11.12.2009г., №61280992 от 13.12.2012г.; Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

1)информационные технологии:

- обработки и передачи текстовой и числовой информации;
- накопления, хранения, передачи данных и распространения информации;
- сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии;
- электронного документооборота;
- гипертекстовые, мультимедийные, Веб-технологии;
- безопасности и защиты информации.

11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.

2) В соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ" используются:

Наименование аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет №204 Актный зал	Кондиционер, столы, стулья на 50 посадочных мест. Интерактивная панель Teach Touch с выходом в интернет. Подвесная дублирующая видеопанель NEC 65".	- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г. , Microsoft Open License : 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License : 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.
Кабинет № 214: Читальный зал. Кабинет для самостоятельной работы студентов	10 компьютеров с выходом в интернет, копировальный аппарат, комплект специализированной учебной мебели (столы, стулья) на 46 посадочных мест, книжные стеллажи для периодики, выставочные витрины, шкаф для хранения книг, выставочный стеллаж, стеллажи для хранения книжного фонда.	- Операционная система Microsoft Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г. , Microsoft Open License : 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License : 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО. - Информационно-правовая система "Гарант" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией. Обновления

	Спец.рабочее место для слабовидящих: ноутбук, клавиатура Брайля, портативное устройство для чтения PEARL.	производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно - IBM SPSS Statistics Base Campus Edition - лицензионный договор №20160325-2. Предусмотрены обновления по мере выпуска новых версий
--	---	--

Местами проведения учебной практики выступают организации (предприятия, учреждения) любой формы собственности, организационно-правовой формы деятельности и отраслевой принадлежности.

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации, с которыми установлены прямые связи (заключен договор), предприятия и организации, подавшие заявку на целевую подготовку специалистов, и любые другие действующие предприятия и организации, отвечающие целям и задачам прохождения практики.

Предприятия, выбранные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей;
- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента;
- иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами.

Кафедра оставляет за собой право отклонить предложения, не соответствующие профилю подготовки или не гарантирующие выполнение программы учебной практики и ее целей и задач.

При необходимости студент может получить от Университета письмо – ходатайство на имя руководителя потенциального места практики с просьбой принять его для прохождения практики.

Материально-техническая база предприятия, где студент проходит практику, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Студентам должно предоставляться оборудованное рабочее место с доступом к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, Консультант Плюс и к сети Интернет в структурном подразделении организаций, с которыми УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование».

Разработчики: Уткина Е.И., канд. хим. наук, доцент, руководитель ОПОП по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», профиль «Экология и глобальное управление устойчивым развитием»

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	05.03.06 «Экология и природопользование»
Профили подготовки	Экология и глобальное управление устойчивым развитием
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Паспорт фонда оценочных средств

Формы контроля Формируемые компетенции		ОПК-1.3	ОПК-2.3	ОПК-3.2	ОПК-4.1	ОПК-5.1	ОПК-6.1
Зачет	Формы контроля						
	Дневник по практике	311	39	У1	32У2	32У2	У7
	Отчет по практике	311	39	У1	32У2	32У2	У7
	Защита отчета	311	39	У1	32У2	32У2	У7

3- знание, У – умения

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

1. Дневник по практике (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

Необходимо включить следующее индивидуальное задание:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики.

2. Изучить нормативные и правовые документы:

2.1. Полное и сокращенное наименование организации.

2.2. Организационно-правовой статус.

2.3. Год создания, краткая история возникновения и развития организации.

2.4. Доступные сведения о структуре собственности (доля государства, если есть, наличие мажоритарных собственников и т.п.).

2.5. Сфера деятельности организации.

3. Дать характеристику району места проведения практики:

3.1. • Знакомство с антропогенными факторами воздействия на объекты окружающей природной среды и человека.

3.2. Владение методами и средствами контроля состояния окружающей природной и производственной среды.

4. Изучение компонентов ландшафта, флоры и фауны, методов экологического обследования местности:

4.1. Сбор аналитических данных (отбор проб воды с последующей оценкой ее качественных показателей открытой местности).

4.2. Фотофиксация всех демонстрируемых объектов полигона ТКО (укреплённых и выровненных стенок полигона, системы водостоков и отстойников для сбора фильтрата, специальных экранов, газ-сжигающей станции и др.),

4.3. Знакомство с современными методами рекультивации свалок ТКО и проблем, связанных с их переработкой и хранением; знание систем очистки хозяйственных, бытовых и промышленных сточных вод.

5. Дать оценку влияния хозяйственной деятельности на ландшафты, выявление источников загрязнения:

5.1. Уровни загрязнения компонентов ландшафта (вода, воздух, почва).

5.2. Степень изменения теплового баланса территории.

5.3. Необходимые мероприятия по минимизации воздействия на природную среду.

6. Описать работу в период практики:

6.1. Описание должностных обязанностей, возложенных на студента в период прохождения практики.

6.2. Описание процессов, в реализации которых принимал участие практикант и предложения по их совершенствованию.

6.3. Профессиональные навыки, приобретенные и использованные в ходе практики.

6.4. Выводы и рекомендации, подготовленные студентом в период прохождения учебной практики.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

Дневник оформлен по указанным выше требованиям:

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- *вид практики;*
- *место прохождения практики;*
- *индивидуальное задание на практику;*
- *наименование предприятия (место прохождения практики);*
- *заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;*

- *отзыв руководителя практики от организации;*
- *подпись и печать с места базы практики и от университета.*

2. Отчет по практике (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)

Отчет по практике, отражающий проделанную студентом во время практики работу, должен очерчивать специфику места ее прохождения и содержать представление результатов заданий практики.

Отчет по практике, отражающий проделанную студентом во время практики работу, должен очерчивать специфику места ее прохождения и содержать представление результатов заданий практики.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Основные разделы отчета должны включать следующие части:

1. Титульный лист

2. Содержание отчета, состоящее из следующих разделов: введение, в котором отражены цели и задачи практики; основная часть отчета, содержащая анализ результатов работы; выводы, в которых отражаются основные результаты работы и практические рекомендации.

Примечание: титульный лист не подлежит нумерации, рисунки и таблицы не переносятся на другую страницу, все диаграммы должны предусматривать условные обозначения.

Объем отчета составляет от 15 до 20 печатных страниц (без учета приложений).

Требования для оформления текста:

- текст печатается шрифтом Times New Romans, размер – 14;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- межстрочный интервал – полуторный; абзацный - 1,25см.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие **ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ.**

Введение

1. Общая характеристика организации, в которой студент проходил практику:

2. Изучить нормативные и правовые документы:

3. Дать характеристику району места проведения практики

4. Изучение компонентов ландшафта, флоры и фауны, методов экологического обследования местности:

5. Дать оценку влияния хозяйственной деятельности на ландшафты, выявление источников загрязнения:

6. Список использованных источников информации (заполняется в соответствии с требованиями к оформлению списка источников):

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

- 1. Объем отчета по практике.*
- 2. Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*
- 3. Полнота информации о структуре и деятельности предприятия согласно индивидуальному заданию.*

3. Защита отчета по практике (ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)

Одним из условий успешного завершения практики является участие студента в итоговой конференции. В ходе конференции студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения учебной практики.

Конференцию организует и проводит факультетский руководитель практики.

Итоговая конференция включает в себя следующие *этапы*:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики (отчетов-проектов).

По окончании практики студент защищает отчет на соответствующей выпускающей кафедре. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта.

По окончании практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка выставляется на основании следующих критериев:

- характеристики на студента с места базы практики;
- защиты отчета о прохождении практики.

Студент защищает представленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой назначается заведующим кафедрой. На основании отчета и защиты результатов практики комиссия решает вопрос об аттестации.

Незачет за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. Структура отчета соответствует требованиям.
2. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам проведенного теоретического анализа;

Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции

ОПК-1. Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знать базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии на уровне «по шаблону»	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знать базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии на базовом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знать базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии на продвинутом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

**Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-2. Способен использовать теоретические основы экологии,
геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей
среде в профессиональной деятельности
в части учебной практики (ознакомительной практики)**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знать теоретические основы и методы природопользования, охраны природы на уровне «по шаблону»	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знать теоретические основы и методы природопользования, охраны природы на базовом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знать теоретические основы и методы природопользования, охраны природы на продвинутом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-3. Способен применять базовые методы экологических исследований
для решения задач профессиональной деятельности
в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Умеет применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности на уровне «по шаблону»	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Уметь применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности на базовом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Уметь применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знать нормативные документы, регулирующих деятельность в сфере экологии и природопользования, охраны окружающей среды; нормы профессиональной этики на уровне «по шаблону»	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знать нормативные документы, регулирующих деятельность в сфере экологии и природопользования, охраны окружающей среды; нормы профессиональной этики на базовом уровне Уметь применять нормативно-правовую документацию управления природными ресурсами на базовом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знать нормативные документы, регулирующих деятельность в сфере экологии и природопользования, охраны окружающей среды; нормы профессиональной этики на продвинутом уровне Уметь применять нормативно-правовую документацию управления природными ресурсами на продвинутом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

**Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-5. Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных, технологий
в части учебной практики (ознакомительной практики)**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знать теоретических основ разработки и применения информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий для целей управления природными ресурсами на уровне «по шаблону»	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знать теоретических основ разработки и применения информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий для целей управления природными ресурсами на базовом уровне Уметь применять информационно-коммуникационные технологии, включая геоинформационные в области изучения, охраны природных ресурсов и управления ими на базовом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знать теоретических основ разработки и применения информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий для целей управления природными ресурсами на продвинутом уровне Уметь применять информационно-коммуникационные технологии, включая геоинформационные в области изучения, охраны природных ресурсов и управления ими на продвинутом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

**Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и
распространять результаты своей профессиональной и научно-
исследовательской деятельности
в части учебной практики (ознакомительной практики)**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Умеет получать, анализировать, обобщать необходимую научную информацию, используя современные методы исследований, представлять собственные результаты в виде научных статей и публичных выступлений на уровне «по шаблону»	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Умеет получать, анализировать, обобщать необходимую научную информацию, используя современные методы исследований, представлять собственные результаты в виде научных статей и публичных выступлений на базовом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Умеет получать, анализировать, обобщать необходимую научную информацию, используя современные методы исследований, представлять собственные результаты в виде научных статей и публичных выступлений продвинутом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по
результатам практики (зачет)**

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности
<p>Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа, сформулировав цели и задачи исследования. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	A	100-96	зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций
<p>Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои выводы. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и</p>	A	95-91	зачтено	

достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.				
Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	А	90-86	зачтено	
Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	В	85-81	зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента	С	80-76	зачтено	

на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.				
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	C	75-71	зачтено	
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	D	70-66	зачтено	
Отчет по практике неполный, неподробный. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике.	E	65-61	зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций

Присутствует нелогичность изложения. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Есть замечания по оформлению дневника. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.				
Отчет по практике неполный, непоследовательный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	E	60	зачтено	
Студент допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	F	Менее 60	Не зачтено	Компетенции не сформированы

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Кафедра проектного менеджмента и управления качеством

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения:

(полное название организации)

НАПРАВЛЕНИЕ	05.03.06 «Экология и природопользование»
ГРУППА:	ЭП-625
СТУДЕНТ	Дасаев А.И. (фамилия, имя, отчество)
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА	канд. хим. наук, доцент Уткина Е.И. (ученая степень, звание, фамилия и инициалы)
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ	директор, Бахтияров Д. С. (должность, фамилия и инициалы)

Казань 2026